

REZULTO OY

Tietoturvaseloste ja
Rekisteriselosteet

REZULTO OY TIETOSUOJASELOSTE

| | |
|--|--|
| Päivitetty viimeksi | 22.11.2019 |
| Kattavuus | Tässä tietosuojaselosteessa kerrotaan Rezulto Oy:n tietoturvaa ja tietosuojaa koskevista käytännöistä, prosesseista ja teknologiasta jolla Rezulto Oy suojelee asiakkaittensa tietoja. Tämä tietosuojaseloste koskee Rezulto Oyn verkkosivuja, asiakkaille suunnattuja digitaalisia palveluita ja taloushallintopalveluiden tuotantojärjestelmiä. |
| Rajoitukset | Tämä tietosuojaseloste ei koske kolmansien osapuolien sivustoja, sovelluksia tai palveluita, jotka saattavat olla käytettävissä Rezulton palveluissa tarjottavien yhteistyökumppaneiden lisäpalveluiden kautta. Avaamalla yhteistyökumppanin sivuston asiakas poistuu Rezulton palvelusta, jolloin kolmas osapuoli voi kerätä ja jakaa asiakkaasta keräämiään tietoja. Rezulto suosittelee asiakkaillemme aina tutustumista kolmannen osapuolen palvelun tietosuojakäytäntöihin, ennen kuin asiakas sallii omien henkilökohtaisten tietojen keräämisen ja käytön kyseisissä palveluissa. |
| Tietosuojan periaatteet | Rezulton tietosuojaperiaatteita ovat tietojen käsittelyn laillisuusperusteen ja käyttötarkoituksen ilmoittaminen, kerättävän ja käsiteltävän tietojen ilmoittaminen, tietojen tekninen, hallinnollinen ja fyysinen suojaaminen, lainmukainen tietojen tarkastus ja muutospyyntömahdollisuus. |
| Henkilötietorekisterit | Markkinointirekisteri, asiakastietorekisteri, asiantuntijapalvelun henkilötietorekisteri. |
| Henkilötiedon käsittely rekisterinpitäjän lukuun | Joissakin palveluissaan Rezulto käsittelee henkilötietoja Rezulton asiakkaan lukuun. Tällaisissa tapauksissa asiakas on muodostuneen henkilörekisterin rekisterinpitäjä ja Rezulto toimii henkilörekisterin henkilötietojen käsitelijänä, henkilötietolain määrittämässä ominaisuudessa. Tällöin henkilötietojen käsittelyyn liittyvistä käsittelytoimista on erikseen sovittu Rezulton asiakkaan kanssa, käyttäen tähän dokumenttiin sisällytettyä <i>Selostetta henkilötiedon käsittelytoimista</i> . |
| Rekistereiden tietojen tekninen suojaaminen | Tiedot kerätään Rezulton yhteisiin tietokantoihin, jotka suojataan teknisesti palomureilla, salasanoilla ja muilla teknisillä keinoilla. Tietokannat sijaitsevat lukituissa tiloissa, ja tietoihin pääsevät käsiksi vain tietyt ennalta määritellyt henkilöt. |
| Rekistereiden hallinnollinen suojaaminen | Ainoastaan Rezulton työntekijöillä ja Rezulton toimeksiannosta ja lukuun toimivien yritysten työntekijöillä on pääsy rekisterin sisältämiin tietoihin erikseen myönnettyjen käyttöoikeuksien perusteella. Rezultolta poistuneiden työntekijöiden käyttöoikeudet poistetaan työsuhteen päättyessä kaikista järjestelmistä. |
| Evästeiden käyttö | Rezulto.fi -verkkosivuston vierailijoista voidaan kerätä tietoa ja sivustolla voidaan käyttää evästeitä. Evästeet ovat pieniä tekstitiedostoja, jotka tallentuvat sivuston vierailijan päätelaitteelle. Rezulto käyttää evästeitä parantaakseen sivuston käyttökokemusta, arvioidakseen käytettyä sisältöä ja tukeakseen markkinointia. Evästeiden avulla kerätty tieto on anonymia, eikä niiden avulla voi saada tietoa yksittäisestä tunnistettavasta henkilöstä. |

| | |
|--|--|
| | <p>Evästeiden avulla voidaan kerätä esimerkiksi seuraavia tietoja:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Käyttäjän IP-osoite • Vierailun kellonaika • Vierailut sivut ja vierailun kesto • Käytetty selaintyyppi tai päätelaitteen käyttöjärjestelmä • Mistä käyttäjä on tullut sivustolle ja mihin käyttäjä siirtyi sivuston käyttämisen jälkeen <p>Evästeiden avulla kerättyä tietoa voidaan käyttää esimerkiksi kohdennettuun mainontaan Googlen kumppanuusverkostossa.</p> <p>Käyttämällä Rezulton internetsivuja, käyttäjä hyväksyy evästeiden käytön ja tallentamisen tietokoneelleen. Useimmat selainohjelmat hyväksyvät evästeet automaattisesti. Kävijällä on mahdollisuus estää evästeiden käyttö muuttamalla selaimen asetuksia siten, että selain ei salli evästeiden tallentamista. Siinä tapauksessa käyttäjä hyväksyy, että joidenkin palveluiden osalta evästeiden käytön estäminen saattaa kuitenkin vaikuttaa palvelun toiminnallisuuteen.</p> |
| <p>Rekisteröityjen oikeudet</p> | <p>Rekisteröidyllä on Euroopan Unionin tietosuojasetuksen 15-22 § mukaisesti oikeus:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. tarkastaa henkilötiedot 2. tietojen oikaisemiseen 3. tietojen poistamiseen 4. käsittelyn rajoittamiseen 5. siirtää tiedot järjestelmästä toiseen häntä koskeviin tietoihin, joita hänestä on tallennettu Rezulto tietojärjestelmiin. <p>Joidenkin rekisteröidyn oikeuksien toteuttamista rajoittaa jokin toinen pakottava lainsäädäntö, jonka perusteella Rezultolla on oikeus ja velvollisuus kieltäytyä perustellusti tietojen oikaisemisesta, poistamisesta, käsittelyn rajoittamisesta tai siirtämisestä järjestelmästä toiseen. Esimerkkinä tällaisesta lainsäädännöstä on esimerkiksi kirjanpitolaki, joka määrää palkanlaskentaan liittyvien tositteiden säilyttämisestä, riippumatta rekisteröidyn tietosuojasetuksessa määräämistä oikeuksista.</p> <p>Niissä tilanteissa joissa rekisteröity haluaa tarkastaa tai muuttaa tietojensa Rezulton asiakkaan omistuksessa olevaan rekisteriin kuuluvista tiedoista, tulee rekisteröidyn tehdä tietojen tarkastus- tai muutospyyntö rekisterinpitäjälle kirjallisesti. Tarkastus- ja muutospyynnössä tulee yksilöidä henkilötieto jota halutaan tarkastaa ja antaa rekisterin nimi mitä pyyntö koskee. Rekisteröity voi käyttää henkilötietolain määräämää henkilötietoihin kohdistuvaa oikeuttaan maksuttomasti vain kerran vuodessa.</p> |
| <p>Tietosuojaselosteen muuttaminen</p> | <p>Rezulto kehittää liiketoimintaansa jatkuvasti ja pidättää oikeuden muuttaa tätä tietosuojaselostetta ilmoittamalla siitä sähköisissä palveluissaan ja muun asiakaskommunikaation yhteydessä. Muutokset voivat perustua lainsäädännössä tapahtuviin muutoksiin ja niistä seuraavien vaatimusten toteuttamiseen.</p> |

REKISTERISELOSTE - MARKKINOINTIREKISTERI

| | |
|---|---|
| Rekisterin nimi | Markkinointirekisteri |
| Sovellettu lainsäädäntö | Henkilötietolaki (523/1999) |
| Päivitetty | 22.11.2019 |
| Rekisterinpitäjä | Rezulto Oy 2772183-6 Yrjönkatu 5 LH 2, 2krs 15100 Lahti puh. 044 332 0218 |
| Yhteyshenkilö ja tietosuojavastaava | Kaija-Leena Tervala Puhelin: 044 332 0218 Sähköposti: kaija.tervala@rezulto.fi |
| Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus | Käsittelyn tarkoituksena on asiakassuhteen hoitaminen, asiakkaan ja rekisterinpitäjän oikeuksien ja velvollisuuksien toteuttaminen. Henkilötietoja tallennetaan ja käsitellään Rezulton taloushallintopalveluiden markkinoinnin ja myynnin suuntaamiseen asiakastietojen perusteella rekisterinpitäjän viestimien ja palveluiden kautta, luovuttamatta henkilötietoja ulkopuoliselle taholle. Henkilötietoja voidaan käsitellä seuraavissa käyttötarkoituksissa: <ul style="list-style-type: none"> • Kontaktin luomiseen potentiaaliseen asiakkaaseen • Tapaamisten järjestämiseen potentiaalisen asiakkaan kanssa • Uutiskirjeiden ja myyntimateriaalien lähettäminen • Markkinointiviestintä sekä markkina- ja mielipidetutkimukset |
| Rekisterin tietosisältö | Rekisteröidystä voidaan tallentaa seuraavankaltaisia tietoja: <ul style="list-style-type: none"> • nimi • puhelinnumero • sähköpostiosoite • organisaatio ja asema • organisaation yhteystiedot • asiointihistoriatiedot |
| Säännönmukaiset tietolähteet | Tietoja saadaan ensisijaisesti seuraavista lähteistä: <ul style="list-style-type: none"> • Asiakastieto.fi -palvelusta • Julkisia yhteystietoja tarjoavista palveluista • Rezulto.fi -verkkosivuston yhteydenottolomakkeet |
| Tietojen säännönmukaiset luovutukset | Rezulto voi luovuttaa henkilötietoja mille tahansa Rezulto -konsernin yksikölle. Rezulto ei myy, vuokraa eikä luovuta henkilötietoja muille osapuolille. Rezulto voi olla velvollinen luovuttamaan henkilötietoja, mikäli sovellettava laki tai asetus tai oikeus- tai hallintoviranomaisen pyyntö tätä edellyttää. |
| Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle | Henkilötietoja ei siirretä Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle. |
| Tietojen luovuttamiseen liittyvät käytännöt | Tietojen luovutuksesta viranomaiselle laaditaan luovutustodistus, joka tallennetaan asiakaskohtaisiin tietovarastoihin merkinä tietojen luovutuksesta. Tietojen luovutuksesta informoidaan rekisteröityä aina etukäteen, paitsi jos viranomainen toisin määrää. |
| Tietojen säilyttäminen ja poistaminen | Rezulto poistaa markkinointirekisteriin kuuluvia henkilötietoja asiakkaan pyynnöstä. |

REKISTERISELOSTE - ASIAKASTIETOREKISTERI

| | |
|---|--|
| Rekisterin nimi | Asiakastietorekisteri |
| Sovellettu lainsäädäntö | Henkilötietolaki (523/1999) |
| Päivitetty | 22.11.2019 |
| Rekisterinpitäjä | Rezulto Oy 2772183-6 Yrjönkatu 5 LH2, 2krs 15100 Lahti puh. 044 332 0218 |
| Yhteyshenkilö ja tietosuojavastaava | Kaija-Leena Tervala Puhelin: 044 332 0218 Sähköposti: kaija.tervala@rezulto.fi |
| Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus | Henkilötietoja tallennetaan ja käsitellään Rezulto taloushallintopalveluiden tuottamiseksi sopimussuhteessa Rezulton ja Rezulton asiakkaiden välillä. Henkilötietoa käsitellään lakisäätöiden ja viranomaiskäsitteilyyn liittyvien velvollisuuksien täyttämiseksi sekä Rezulton tuotteiden ja palveluiden laadun parantamiseksi. |
| Rekisterin tietosisältö | Rekisteröidystä voidaan tallentaa seuraavan kaltaisia tietoja: <ul style="list-style-type: none"> • nimi, henkilötunnus ja tarpeelliset organisaatitiedot • yhteystiedot (osoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite) • asiakaspalvelussa syntynyt asiakkuudenhallintatieto • asiakkaan palvelut ja niiden laskutustiedot |
| Säännönmukaiset tietolähteet | Henkilötiedot kerätään Rezulto taloushallintajärjestelmiin asiakkailta saatujen henkilötietojen mukaisesti. Tämän lisäksi henkilötietoja kerätään veroviranomaisilta, kansaneläkelaitokselta, tapaturmavakuutusyhtiöiltä, ammattiyhdistysten jäsenmaksuliitoilta, luotonatopalveluista, ulosottoviranomaisilta sekä muilta tahoilta, joiden antama tieto on käsiteltävä palkanlaskennassa. |
| Tietojen säännönmukaiset luovutukset | Rezulto voi luovuttaa henkilötietoja mille tahansa Rezulto -konsernin yksikölle. Rekisterin sisältämiä tietoja voidaan luovuttaa veroviranomaisille, eläkevakuutusyhtiölle, vakuutusyhtiölle, ammattiyhdistysliitoille, kansaneläkelaitokselle tai työeläkekassoille. Rezulto ei myy, vuokraa eikä luovuta henkilötietoja muille osapuolille. Rezulto voi olla velvollinen luovuttamaan henkilötietoja, mikäli sovellettava laki tai asetus tai oikeus- tai hallintoviranomaisen pyyntö tätä edellyttää. |
| Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle | Henkilötietoja ei siirretä Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle, ellei asiakas sitä itse pyydä kirjallisesti. Asiakkaan pyytämät tiedonsiirrot EU tai ETA-alueen ulkopuolelle tehdään Euroopan Unionin tietosuoja-asetuksen tiedonsiirtoja koskevat vaatimukset täyttäen. |
| Tietojen luovuttamiseen liittyvät käytännöt | Asiakkaan tilintarkastajalle tietoja luovutetaan ilman erillistä valtuutusta asiakkaan ja tilintarkastajan välisen sopimuksen toimeenpanon toteuttamiseksi. Muiden asiakkaan yhteistyökumppaneiden, kuten esimerkiksi lakimiesten, konsulttien jne., osalta asiakkaalta pyydetään erillinen suostumus tietojen luovuttamiseen. |
| | Kirjallisen materiaalin luovuttamisen yhteydessä laaditaan tietojen luovutustodistus, jossa käy ilmi luovutetun aineiston perustiedot, kenelle luovutettu ja milloin. Tämä luovutustodistus tallennetaan asiakaskansioihin mahdollista myöhempiä todistusvelvollisuutta varten. |

| | |
|---------------------------------------|--|
| | Veroviranomaisille, eläkevakuutusyhtiöille, vakuutusyhtiöille, ammattiyhdistysliitoille, kansaneläkelaitokselle tai työeläkekassoille tietoja luovutetaan ilman asiakkaan valtuutusta tai suostumusta, silloin kun tiedon luovutuksesta on laissa erikseen määritelty. |
| | Digitaalisten aineistojen käsittelyä valvotaan tietojärjestelmien tapahtumatiedon eli lokitietojen tallentamisen ja niiden automaattisen tai manuaalisen valvonnan avulla. Tämän lisäksi lokitietoa voidaan tarvittaessa käyttää todisteena. |
| Tietojen säilyttäminen ja poistaminen | Rezulto poistaa henkilötiedot tietojärjestelmistään 5 vuoden säilytysajan jälkeen asiakkaan poistuttua Rezultolta. |

REKISTERISELOSTE - ASiantuntijapalvelun Henkilötietorekisteri

| | |
|---|--|
| Rekisterin nimi | Asiantuntijapalvelun henkilötietorekisteri |
| Sovellettu lainsäädäntö | Henkilötietolaki (523/1999) |
| Päivitetty | 10.5.2018 |
| Rekisterinpitäjä | Rezulto Oy 2772183-6 Yrjönkatu 5 LH2, 2krs 15100 Lahti puh. 044 332 0218 |
| Yhteyshenkilö ja tietosuojavastaava | Kaija-Leena Tervala Puhelin: 044 332 0218 Sähköposti: kaija.tervala@rezulto.fi |
| Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus | Henkilötietoa tallennetaan ja käsitellään Rezulton asiantuntijapalveluiden tuottamiseksi asiakkaille. |
| Rekisterin tietosisältö | Rekisteröidystä voidaan tallentaa seuraavan kaltaisia tietoja: <ul style="list-style-type: none"> • nimi ja yhteystiedot • käyttäjätunnus ja salasana • kokemus ja osaamisprofiilit • kalenteritiedot ja varaukset |
| Säännönmukaiset tietolähteet | Henkilötietoja kerätään pääasiassa seuraavista lähteistä: <ul style="list-style-type: none"> • asiantuntijoiden itsensä antamat tiedot • Rezulton toimittamat käyttäjään liittyvät perustiedot ja yhteystiedot |
| Tietojen säännönmukaiset luovutukset | Rezulto voi luovuttaa henkilötietoja mille tahansa Rezulton -konsernin yksikölle. Rezulto ei myy, vuokraa eikä luovuta henkilötietoja muille osapuolille. Rezulto voi olla velvollinen luovuttamaan henkilötietoja, mikäli sovellettava laki tai asetus tai oikeus- tai hallintoviranomaisen pyyntö tätä edellyttää. |
| Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle | Henkilötietoja ei siirretä Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle. |
| Tietojen luovuttamiseen liittyvät käytännöt | Tietojen luovutuksesta viranomaiselle laaditaan luovutustodistus, joka tallennetaan asiakaskohtaisiin tietovarastoihin merkinä tietojen luovutuksesta. Tietojen luovutuksesta informoidaan rekisteröityä aina etukäteen, paitsi jos viranomainen toisin määrää. |
| Tietojen säilyttäminen ja poistaminen | Rezulto poistaa henkilötiedot tietojärjestelmistään 5 vuoden säilytysajan jälkeen asiakkaan poistuttua Rezultolta. |

SELOSTE HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYTOIMISTA

| | |
|--|--|
| Rekisterinpitäjä ("Asiakas") | Nimi Asiakas |
| Käsittelijä ("Toimittaja") | Nimi Rezulto Oy |
| | Osoite Yrjönkatu 5 LH2, 15100 Lahti |
| | Muut yhteystiedot (puhelin, sähköpostiosoite) puh. 044 332 0218 |
| Alihankkijan yhteystiedot | Asiakas on antanut yleisen suostumuksen alihankkijoiden käyttöön. Tilitoimisto toimittaa pyydetäessä luettelon alihankkijoista. |
| Tietosuojavastaavan yhteystiedot | Kaija-Leena Tervala Puhelin: 044 332 0218 Sähköposti: kaija.tervala@rezulto.fi |
| Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus | Henkilötietoa tallennetaan ja käsitellään Toimittajan taloushallintopalveluiden tuottamiseksi sopimussuhteessa Toimittajan ja Asiakkaan välillä. Henkilötietoa käsitellään lakisääteisten ja viranomaiskäsittelyyn liittyvien velvollisuuksien täyttämiseksi. Henkilötietoa käsitellään seuraavissa käyttötarkoituksissa: <ul style="list-style-type: none"> • Asiakkaan palkka- ja henkilöstöhallinnon toteuttamiseksi • Asiakkaan kirjanpidon tekemisen ja saatavien seuraamista varten • Osakeyhtiön hallintoa varten • Yhdistyksen hallintoa ja laskutusta varten • Asunto-osakeyhtiön hallintoa ja laskutusta varten |
| Rekisteröityjen ryhmät ja henkilötietoryhmät | Asiakkaan palkan- ja palkkionsaajat palkka- ja henkilöstöhallinnon toteuttamiseksi (PL) Asiakkaan henkilöasiakkaiden saatavien seuraamista varten (KP) Osakeyhtiön osakkaat osakeyhtiön hallintoa varten (OY) Yhdistyksen jäsenet yhdistysten hallintoa ja laskutusta varten (YJ) Asunto-osakeyhtiön osakkaat asunto-osakeyhtiön hallintoa ja laskutusta varten (AOY) Käsiteltäviä henkilötietoja ovat: <ul style="list-style-type: none"> • nimi (PL, KP, OY, YJ, AOY) • osoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite (PL, KP, OY, YJ, AOY) • henkilötunnus (PL, OY, AOY) • sukupuoli, kieli (PL) • työsuhdetiedot (PL) • palkkatiedot ja -perusteet (PL) • ammattiyhdistyksen jäsenmaksutiedot (PL) • ulosottotiedot (PL, KP, OY, YJ, AOY) • verokortti, työsopimus (PL) • tuntikirjaukset, kappalehinta (PL) • poissaolot, lomat, lääkärintodistukset (PL) |

| | |
|---|---|
| Säännönmukaiset tietolähteet | Asiakas antaa henkilökuntansa henkilötietoja Toimittajan turvatus sähköpostin kautta. Henkilötietoja voidaan ladata asiakkaan toimittaman sähköisen materiaalin perusteella. Henkilötiedot kerätään Toimittajan taloushallintajärjestelmien käyttöehtojen mukaisesti. Tämän lisäksi henkilötietoja kerätään veroviranomaisilta, kansaneläkelaitokselta, tapaturmavakuutusyhtiöiltä, ammattiyhdistysten jäsenmaksuliitoilta, luotonatopalveluista, ulosottoviranomaisilta sekä muilta tahoilta, joiden antama tieto on käsiteltävä palkanlaskennassa. |
| Henkilötietojen luovuttamisen käytännöt | <p>Asiakkaan tilintarkastajalle tietoja luovutetaan ilman erillistä valtuutusta asiakkaan ja tilintarkastajan välisen sopimuksen toimeenpanon toteuttamiseksi. Muiden asiakkaan yhteistyökumppaneiden, kuten esimerkiksi lakimiesten, konsulttien jne., osalta asiakkaalta pyydetään erillinen suostumus tietojen luovuttamiseen. Kirjallisen materiaalin luovuttamisen yhteydessä laaditaan tietojen luovutustodistus, jossa käy ilmi luovutetun aineiston perustiedot, kenelle luovutettu ja milloin. Tämä luovutustodistus tallennetaan asiakaskansioihin mahdollista myöhempää todistusvelvollisuutta varten.</p> <p>Veroviranomaisille, eläkevakuutusyhtiöille, vakuutusyhtiöille, ammattiyhdistysliitoille, kansaneläkelaitokselle tai työeläkekassoille tietoja luovutetaan ilman asiakkaan valtuutusta tai suostumusta, silloin kun tiedon luovutuksesta on laissa erikseen määritelty.</p> <p>Digitaalisten aineistojen käsittelyä valvotaan tietojärjestelmien tapahtumatiedon eli lokitietojen tallentamisen ja niiden automaattisen tai manuaalisen valvonnan avulla. Tämän lisäksi lokitietoa voidaan tarvittaessa käyttää todisteena tapahtuneesta.</p> |
| Tekniset ja organisatoriset turvatoimet | <p>Sähköisesti käsiteltävät rekisterin sisältämät tiedot suojataan teknisesti palomuurilla ja salasanoilla. Tiedot varmuuskopioidaan säännöllisesti ja varmuuskopioita säilytetään eri sijainnissa kuin missä alkuperäinen tieto sijaitsee.</p> <p>Toimittaja suojaa asiakkaan tietoja luvattomalta käytöltä ja levitykseltä. Ainoastaan Toimittajan työntekijöillä ja Toimittajan toimeksiannosta ja lukuun toimivien yritysten työntekijöillä on pääsy rekisterin sisältämiin tietoihin erikseen myönnettyjen käyttöoikeuksien perusteella. Toimittajalta poistuneiden työntekijöiden käyttöoikeudet poistetaan työsuhteen päättyessä kaikista järjestelmistä.</p> <p>Koko Toimittajan henkilöstöllä, ja sen lukuun toimivilla ulkopuolisilla henkilöillä, on vaitiolovelvollisuus liittyen kaikkeen asiakkaan taloushallinnon tietoon ja henkilötietoon.</p> |
| Tietoryhmien suunnitellut poistajat | Rezulto poistaa henkilötiedot tietojärjestelmistään 5 vuoden säilytysajan jälkeen asiakkaan poistuttua Rezultolta. |
| Rekisteröidyn oikeudet | <p>Rekisteröidyllä on Euroopan Unionin tietosuojasetuksen 15-22 § mukaisesti oikeus:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. tarkastaa henkilötiedot 2. tietojen oikaisemiseen 3. tietojen poistamiseen 4. käsittelyn rajoittamiseen |

| | |
|--|--|
| | <p>5. siirtää tiedot järjestelmästä toiseen häntä koskeviin tietoihin, joita hänestä on tallennettu Rezulto tietojärjestelmiin.</p> <p>Joidenkin rekisteröidyn oikeuksien toteuttamista rajoittaa jokin toinen pakottava lainsäädäntö, jonka perusteella Rezultolla on oikeus ja velvollisuus kieltäytyä perustellusti tietojen oikaisemisesta, poistamisesta, käsittelyn rajoittamisesta tai siirtämisestä järjestelmästä toiseen. Esimerkkinä tällaisesta lainsäädännöstä on esimerkiksi kirjanpitolaki, joka määrää palkanlaskentaan liittyvien tositteiden säilyttämisestä, riippumatta rekisteröidyn tietosuojasetuksessa määräämistä oikeuksista.</p> <p>Niissä tilanteissa joissa rekisteröity haluaa tarkastaa tai muuttaa tietojaan Rezulton asiakkaan omistuksessa olevaan rekisteriin kuuluvista tiedoista, tulee rekisteröidyn tehdä tietojen tarkastus- tai muutospyyntö rekisterinpitäjälle kirjallisesti. Tarkastus- ja muutospyynnössä tulee yksilöidä henkilötieto jota halutaan tarkastaa ja antaa rekisterin nimi mitä pyyntö koskee. Rekisteröity voi käyttää henkilötietolain määräämää henkilötietoihin kohdistuvaa oikeuttaan maksuttomasti vain kerran vuodessa.</p> |
| <p>Rekisterinpitäjän ohjeistus tietojen käsittelijälle</p> | <p>Asiakas voi kuvata erikseen erillisellä dokumentaatiolla käsittelijälle annettavan tarkemman tietojenkäsittelyn ohjeistuksen jonka Toimittaja säilyttää asiakaskohtaisissa tiedostokansioissa, osana palkanlaskennan asiakaskohtaista ohjeistusta.</p> |
| <p>Tietosuojaloukkauksista ilmoittaminen</p> | <p>Rekisterinpitäjälle</p> <p>Ilmoitus tehdään rekisterinpitäjälle ilman aiheetonta viivytystä tietosuojaloukkauksen ilmitulosta. Ilmoituksessa kerrotaan tietosuojaloukkauksen luonne sekä toimenpiteet, joihin on ryhdytty, lain edellyttämällä tavalla.</p> <p>Rekisteröidylle</p> <p>Ilmoitus tehdään rekisteröidylle rekisterinpitäjän toimesta, jos tietosuojaloukkauksesta aiheutuu todennäköisesti korkea riski tämän oikeuksille ja vapauksille. Ilmoituksessa kerrotaan tietosuojaloukkauksen luonne sekä toimenpiteet, joihin on ryhdytty, lain edellyttämällä tavalla.</p> <p>Valvontaviranomaiselle</p> <p>Ilmoitus tehdään tietoturvaviranomaiselle 72 h kuluessa ilmitulosta, mikäli tietosuojaloukkauksesta todennäköisesti aiheutuu luonnollisen henkilön oikeuksiin ja vapauksiin kohdistuvaa riskiä. Ilmoituksessa kerrotaan tietosuojaloukkauksen luonne sekä toimenpiteet, joihin on ryhdytty, lain edellyttämällä tavalla.</p> |